

Skupština FD „Arena“ – Pula na sjednici održanoj 14.03.2015.
u Puli, na temelju članka 11. Zakona o udrugama donosi

STATUT FILATELISTIČKOG DRUŠTVA „ARENA“ - PULA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Filatelističko društvo „Arena“ – Pula (u dalnjem tekstu Društvo) je dragovoljna organizacija članova koja okuplja filateliste radi ostvarivanja njihovih zajedničkih interesa.

Naziv društva je: Filatelističko društvo „Arena“ – Pula, skraćeno FD „Arena“ – Pula.

Društvo djeluje na području grada Pule sa sjedištem u Puli, Leharova 1 (Dom Hrvatskih branitelja).

Članak 2.

Filatelističko društvo „Arena“ – Pula osnovano je 1949. Godine u Puli.

Filatelističko društvo „Arena“ – Pula član je Hrvatskog filatelističkog saveza u Zagrebu.

Društvo ima svojstvo neprofitne pravne osobe.

Članak 3.

Za obveze Društvo odgovara svojom imovinom.

Društvo zastupa predsjednik, a u njegovojo odsutnosti tajnik.

Pečat Društva je okruglog oblika promjera 25mm sa dvije koncentrične kružnice i s tekstrom: FILATELISTIČKO DRUŠTVO PULA, koji prati liniju unutarnje kružnice i „ARENA“ u sredini pečata. Znak Društva je povijesni spomenik- pulska Arena i tekst F.D. „Arena“ stiliziran kao poštanska marka.

Članak 4.

Prema ukazanoj potrebi Društvo može osnovati svoje specijalističke sekcije sakupljača razglednica, telefonskih kartica i sličnog.

II. CILJ I ZADACI DRUŠTVA

Članak 5.

Cilj Filatelističkog društva „Arena“ – Pula je promicanje filatelije kao društveno korisne, kulturne i edukativne djelatnosti.

Članak 6.

Radi ostvarivanja svojih zadataka FD „Arena“ – Pula:

- stalno vodi brigu oko okupljanja i motivacije što šireg kruga filatelistika
- aktivno sudjeluje u razvitku hrvatske filatelije, a osobito pri izdavanju poštanskih maraka, poštanskih cijelina i žigova Republike Hrvatske
- širi, u zemlji i inozemstvu, saznanja o našoj povijesti, kulturi, znanosti, umjetnosti, sportu i drugim ljudskim djelatnostima
- promiče filateliju putem izložbi, izdavanjem svoga glasila, predavanjima, javljanjem u tisku i dostupnim medijima
- izdaje prigodne filatelističke omotnice, prigodne dopisnice, razglednice, maksimum karte(MC) koje može prodavati svojim članovima i ostalim zainteresiranim i prijedloge HP- i za prigodne poštanske žigove
- širi saznanja o filateliji među mladima osnivanjem sekcija mladih filatelistika u okviru Društva ili u školama, ustanovama i slično

Članak 7.

Radi ostvarivanja svojih zadataka Društvo surađuje sa:

- Hrvatskim filatelističkim savezom, kao svojom središnjicom
- Hrvatskom poštom
- gradom Pula
- Istarskom županijom
- filatelističkim društvima u zemlji i inozemstvu
- drugim organizacijama na području Istarske županije i Republike Hrvatske

Članak 8.

U ostvarivanju naprijed navedenih zadataka Društvo će osigurati punu javnost rada i uključivanje zainteresiranih građana kao i organizacija u pripremanju programa rada i u provođenju donesenih odluka.

III. ČLANOVI FD „ARENA“ – PULA

Članak 9.

Članovi FD „Arena“ – Pula mogu biti redovni, počasni i podupirajući članovi.

Redovni član može biti svaka osoba koja se želi učlaniti u Društvo i koja prihvata zadatke predviđene ovim statutom. Redovnim članom postaje se na temelju zahtjeva za prijem u Društvo, uz pristanak upravnog odbora Društva.

Redovni član može biti i nepunoljetna osoba koja se upiše uz pristanak roditelja ili skrbnika, koji su upoznati s obvezama i pravima članova Društva.

Počasno članstvo je jedno od priznanja Društva. Počasni članovi nisu ujedno i redovni članovi, te ne plaćaju članarinu, ne mogu birati i ne mogu biti birani u organe Društva.

Za počasne članove Društva mogu se predlagati osobe koje imaju osobite zasluge za Društvo, kao i za društvenu filateliju. Počasne članove proglašava Skupština Društva na prijedlog Upravnog odbora.

Podupirajući članovi Društva mogu biti pojedinci, organizacije, poduzeća, ustanove, društva i klubovi koji svojim radom i (ili) materijalnim sredstvima pomažu Društvu.

Članak 10.

Na temelju svog posebnog pravilnika Društvo dodjeljuje odgovarajuća priznanja svojim članovima. Na temelju istog pravilnika Društvo predlaže Hrvatskom filatelističkom savezu za nagrade svojim zaslužnim članovima.

Članak 11.

Prava redovnih članova su:

- da biraju i budu birani u organe Društva
- da sudjeluju u radu Društva
- da koriste sve usluge Društva

Članak 12.

Dužnosti redovnih članova su:

- da rade na ostvarivanju društvenih zadataka u skladu sa Statutom, planom rada i ostalim odlukama Društva
- da, ukoliko su birani za delegate ili funkcije izvan Društva, zastupaju stavove i interes Društva
- da redovito plaćaju članarinu i preuzimaju filatelistički materijal prema predbilježbi za isti

Članak 13.

Godišnju članarinu određuje Skupština Društva. Godišnja članarina za učenike i studente je simbolična i određuje je skupština Društva.

Članak 14.

O članovima Društva vodi se odgovarajuća evidencija, sukladno Zakonu o udrugama. Temeljem evidencije o članstvu Društvo izdaje svakom članu člansku iskaznicu.

Članak 15.

Članstvo u Društvu prestaje:

- dobrovoljnim istupanjem
- isključenjem iz Društva
- uslijed smrti

Članak 16.

Član Društva može biti isključen:

- ako ne ispunjava obveze prema pravilima Društva
- ako krši društvenu disciplinu i krnji ugled Društva
- ako ne plaća članarinu

Odluku o isključenju donosi upravni odbor Društva na svojoj sjednici. O eventualnoj žalbi, konačnu odluku tada donosi Skupština Društva.

IV. ORGANI UPRAVE DRUŠTVA

Članak 17.

Upravni organi Filatelističkog društva „Arena“ – Pula su:

1. Skupština Društva
2. Upravni odbor
- 2.1. Predsjednik Društva
- 2.2. Tajnik Društva
- 2.3. Blagajnici Društva
3. Nadzorni odbor

Skupština Društva

Članak 18.

Najviši organ Filatelističkog društva „Arena“ – Pula je Skupština Društva, koju sačinjavaju svi članovi Društva.

Skupštine Društva su redovne i vanredne.

Redovna skupština održava se jedanput godišnje, a saziva je upravni odbor najmanje 15 (petnaest) dana prije održavanja, uz naznaku dnevnog reda, mjesta i vremena održavanja.

Vanredna skupština održava se prema potrebi, a saziva ju predsjednik na zahtjev Nadzornog odbora ili na zahtjev 1/10 (jedne desetine) članova Društva. Ako predsjednik u roku od 15 (petnaest) dana od primitka zahtjeva za održavanje vanredne skupštine ne postupi po odredbi prednjeg stava, skupštinu će sazvati Nadzorni odbor ili inicijativni odbor od članova koji su tražili njeno održavanje.

Do izbora radnog predsjedništva skupštinom rukovodi predsjednik Društva, a nakon toga predsjedništvo od 3 (tri) člana, koje bira skupština.

Predsjedništvo vodi brigu o pravilnom radu u skladu s prihvaćenim dnevnim redom.

Skupština donosi valjane odluke ako je prisutna većina članova Društva, odnosno ako nije prisutna većina članova, skupština se odlaže za pola sata, nakon čega može početi sa radom i donositi punovažne odluke, bez obzira na broj prisutnih članova.

Glasovanje na skupštini je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Članak 19.

Skupština obavlja poslove:

- bira i opoziva upravni odbor i predsjednika Društva
- bira tajnika
- bira Nadzorni odbor Društva
- donosi Statut Društva i njegove izmjene i dopune
- razmatra i usvaja izvještaje organa Društva
- donosi program aktivnosti Društva
- donosi odluku o visini i načinu plaćanja članarine
- donosi odluku o prestanku rada Društva
- obavlja i druge poslove iz njezine nadležnosti

Upravni odbor

Članak 20.

Upravni odbor rukovodi radom Društva između godišnjih skupština.

Upravni odbor sastoji se od 7 (sedam) članova.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor za svoj rad odgovara Skupštini, kojoj podnosi izvješće o svom radu.

Upravni odbor radi u sjednicama, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Članak 21.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- provodi odluke i zaključke Skupštine Društva
- brine o provođenju programa aktivnosti Društva
- donosi finansijski plan i završni račun Društva
- sastavlja proračun prihoda i rashoda
- priprema i saziva Skupštinu Društva
- osniva programske sekcije
- organizira sastanke, dogovore i druge aktivnosti
- rješava molbe, žalbe i prijedloge članova Društva
- održava kontakte s organima vlasti, kao i sa drugim organizacijama
- obavlja druge poslove koje mu odredi Skupština Društva
- bira blagajnike (blagajnik i porto-blagajnik)
- bira čuvara zbirke Društva
- bira komisiju za izdavačku djelatnost Društva
- bira komisiju za izložbenu djelatnost Društva
- bira likvidatora Društva (ukoliko se povede postupak likvidacije)

Članak 22.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik i njima rukovodi, a u njegovoj odsutnosti tajnik Društva.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik ili tajnik dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora u roku od 15 (petnaest) dana ukoliko to zahtjeva 1/3 (jedna trećina) članova Upravnog odbora.

Ako se na prijedlog članova Upravnog odbora sjednica ne sazove, istu mogu sazvati predlagači, koji su onda dužni pripremiti tu sjednicu.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojega potpisuju predsjednik ili tajnik i zapisničar.

Predsjednik Društva

Članak 23.

Predsjednik potpisuje sve akte i dokumente, a finacijske dokumente zajedno s blagajnikom Društva.

Predsjednik se brine o izvršavanju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, a ujedno je i naredbodavac kod izvršenja predračuna prihoda i rashoda Društva.

Predsjednik zastupa Društvo pred trećim osobama, a u slučaju spriječenosti to vrši tajnik Društva ili osoba koju odredi Upravni odbor. Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Tajnik Društva

Članak 24.

Tajnik Društva obavlja slijedeće poslove:

- vodi arhiv i ostalu dokumentaciju koja mu je povjerena na čuvanje
- brine o zakonitosti rada Društva
- pomaže predsjedniku Društva u pripremanju sjednica
- brine o izradi akata koje donosi Skupština i Upravni odbor
- priprema materijale za sjednice
- čuva pečat Društva i rukuje njime
- poduzima radnje za svrshishodno i racionalno trošenje sredstvima Društva
- obavlja i druge poslove koji mu zakonom, Statutom i drugim aktima Društva spadaju u nadležnost

Tajnika Društva bira Skupština Društva.

Blagajnici Društva

Članak 25.

Društvo ima dva blagajnika (blagajnika i porto-blagajnika), koje bira Upravni odbor Društva.

Blagajnik provodi financijsko poslovanje Društva.

Porto-blagajnik vrši sve poslove vezane za nabavku, podizanje, raspodjelu i obračun poštanskih maraka, filatelističkih cijelina i izdanja Društva.

Blagajnici vode blagajničke izvještaje i dokumentaciju prema svojim zaduženjima.

Blagajnici primaju zadatke samo od predsjednika i tajnika Društva.

Blagajnici čuvaju financijsku dokumentaciju prema zakonu.

Nadzorni odbor

Članak 26.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana: predsjednika i dva člana. Nadzorni odbor bira Skupština.

Članak 27.

Nadzorno odbor vrši kontrolu cjelokupne aktivnosti Društva, a posebno:

- kontrolira cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje
- kontrolira vođenje evidencije učlanjivanja i plaćanja članarine
- kontrolira izvršavanje postavljenih planova i zadataka, koji su doneseni na sjednicama Upravnog odbora i na Skupštini Društva
- kontrolira stanje imovine Društva i filatelističke zbirke Društva

Nadzorni odbor obvezno na kraju godine sastavlja pismeno izvješće u kojemu je prikaz stanja i koje mjere treba poduzeti da se, eventualni nedostaci, otklone. Svoje izvješće Nadzorni odbor predaje Upravnom odboru, odnosno predsjedniku Društva.

Nadzorni odbor održava sjednice prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Na sjednicama se vodi zapisnik.

Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik samoinicijativno, ili na zahtjev Upravnog odbora.

V. POMOĆNI ORGANI DRUŠTVA

Članak 28.

Pomoći organi Društva su:

- Komisija za izdavačku djelatnost
- Komisija za izložbenu djelatnost
- Čuvar zbirke Društva

Komisija za izdavačku djelatnost

Članak 29.

Komisija za izdavačku djelatnost sastoji se od predsjednika i dva člana, a bira ju Upravni odbor Društva.

Ova komisija je zadužena za realizaciju programa izdavačke djelatnosti Društva, a za svoj rad odgovara Upravnom odboru Društva.

Komisija za izdavačku djelatnost objedinjuje čitav rad oko izdavanja svih edicija Društva, filatelističkih cjelina, prigodnih žigova i društvenog glasila.

Komisija za izložbenu djelatnost

Članak 30.

Komisija za izložbenu djelatnost sastoji se od tri člana, a bira ju Upravni odbor.

Ova komisija je zadužena za organizaciju i postavljanje filatelističkih izložbi članova Društva i članova drugih društava u vitrinama Društva. Također je zadužena za organizaciju sudjelovanja na izložbama izvan našega Društva.

Komisija za izložbenu djelatnost brine se o stanju naših izložbenih vitrina i njihovom održavanju.

Čuvar zbirke Društva

Članak 31.

Čuvar zbirke Društva je član Društva koji je zadužen za kompletiranje i čuvanje zbirke, koja može biti kod pojedinca (čuvara zbirke Društva) ili u ovlaštenoj ustanovi za to (banka).

Članak 32.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruge.

VI. MANDAT ORGANA DRUŠTVA

Članak 33.

Mandat organa upravljanja Društva traje dvije godine. Članovi organa upravljanja mogu se po isteku svoga mandata ponovo birati.

Upravni i Nadzorni odbor mogu popunjavati mjesta novim članovima do najviše 1/3 (jedne trećine) sastava izabranog na Skupštini.

Članovi Upravnog odbora dužni su se prihvatići, eventualno, nepotpunjenih mjesta upravnih organa Društva do naredne Skupštine.

VII. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 34.

Imovina Društva sastoji se od:

- novčanih sredstava
- inventara
- izložbenih vitrina
- filatelističke zbirke maraka
- zbirke edicija Društva

Članak 35.

Novčana sredstva Društva čine:

- redovna članarina
- dobrovoljni prilozi
- prihodi od filatelističkih priredbi
- dotacije od ustanova i radnih organizacija
- drugi izvori prihoda koje Društvo može steći svojom aktivnošću u skladu sa zakonom

Članak 36.

Materijalno i finansijsko poslovanje Društva vrši se u skladu sa zakonskim propisima.

Novčana sredstva Društvo vodi kod izabrane banke.

Dokumente materijalnog i finansijskog poslovanja Društva potpisuje predsjednik ili tajnik Društva ili osoba koju odredi Upravni odbor.

Vođenje finansijskog računovodstva Društva vodi blagajnik ili ovlašteni knjigovodstveni ured.

Članak 37.

Rad Društva je javan.

Svi dokumenti Društva mogu biti dostupni javnosti i mogu se objavljivati u sredstvima javnog informiranja i u vlastitom glasilu uz dozvolu Upravnog odbora.

Članak 38.

Društvo samostalno raspoređuje sredstva prema finansijskim mogućnostima i u skladu sa finansijskim planom donesenim na Skupštini Društva.

Odgovornost za obveze vrši se sukladno Zakonu o udrugama.

VIII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 39.

Društvo prestaje s radom na temelju odluke Skupštine Društva, ili sukladno Zakonu o udrugama.

Skupština može donijeti odluku o prestanku rada Društva samo ako na Skupštini prisustvuje najmanje 2/3 (dvije trećine) glasova prisutnih.

Članak 40.

U slučaju prestanka rada Društva cjelokupna imovina Društva predaje se na čuvanje Povijesnom muzeju Istre u Puli.

Ako se u roku od pet godina ne osnuje u Puli novo filatelističko društvo pod istim imenom, sva imovina prelazi u trajno vlasništvo Muzeja, ali da se prigodom javnog izlaganja zbirke Društva označuje kao filatelistička zbirka F.D. „Arena“ – Pula.

IX. DISCIPLINSKE MJERE

Članak 41.

Upravni odbor raspravlja o težim povredama Statuta Društva od strane pojedinih članova Društva i donosi slijedeće disciplinske mjere: usmena opomena, pismena opomena i isključenje iz Društva u pismenom obliku. Eventualne žalbe na donesene mjere rješava Skupština Društva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Statut Društva utvrđuje i donosi Skupština Društva.

Članak 43.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora biti dostupna svim članovima Društva.

Članak 44.

Upravni odbor ovlašten je da do Skupštine daje tumačenje pojedinih odredbi ovoga Statuta.

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja na Skupštini Društva.

U Puli, 14.03.2015.



Predsjednik
F.D. „Arena“ – Pula
Nikola Taratina